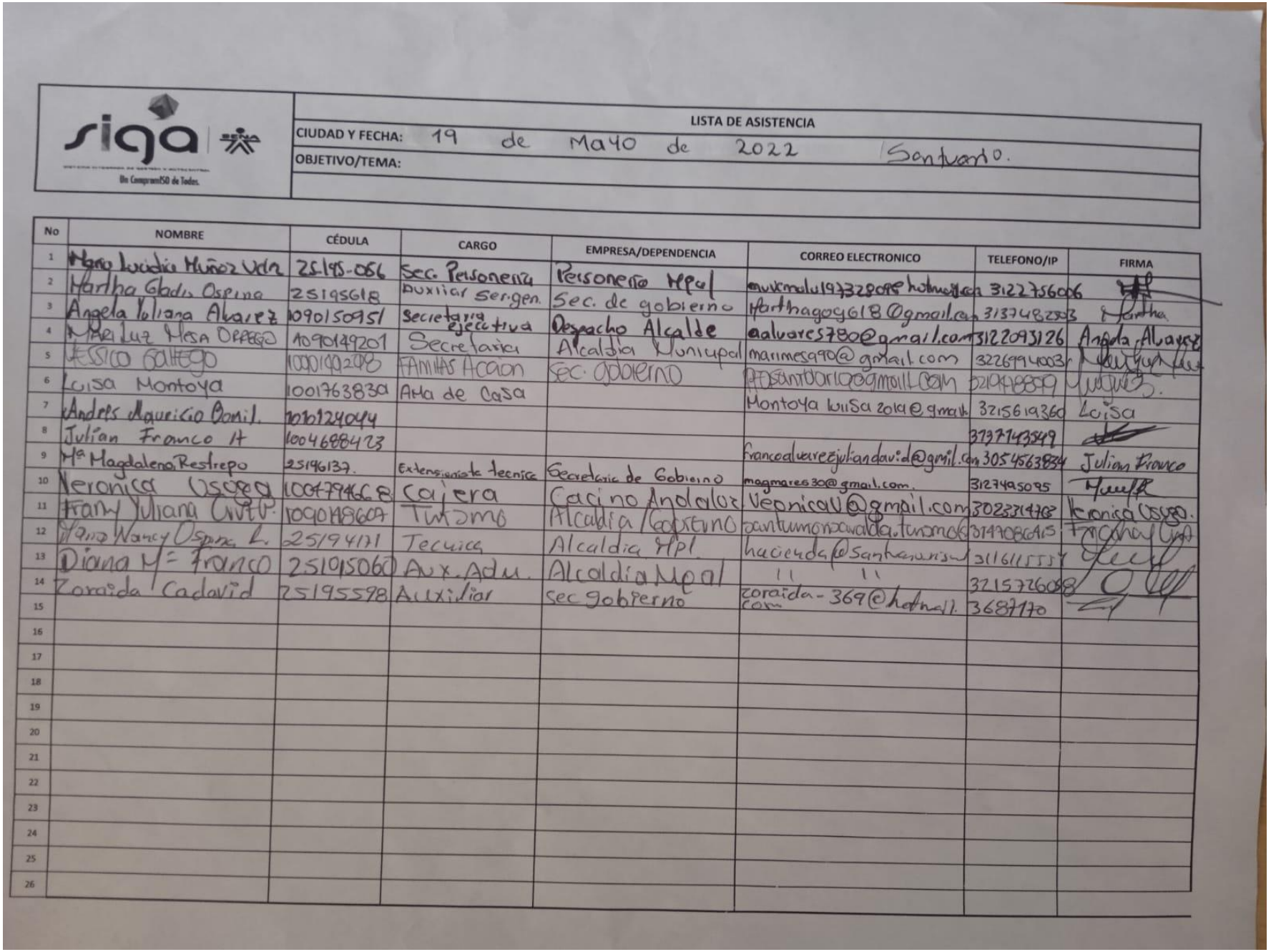


siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 19 de Mayo de 2022 Santuario.

OBJETIVO/TEMA:

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Hana Lucia Muñoz Vda | 25195-056 | Sec. Personera | Personeria Mpal | [illegible] hotmail.com | 3122756006 | |
| 2 | Martha Gladis Ospina | 25195618 | Auxiliar Sergen. | Sec. de gobierno | Marthagogy618@gmail.com | 3137482303 | Martha |
| 3 | Angela Juliana Alvarez | 1090150951 | Secretaria ejecutiva | Despacho Alcalde | aalvarez780@gmail.com | 3122093126 | Angela Alvarez |
| 4 | MARIA LUZ MESA OSPINA | 1090149201 | Secretaria | Alcaldia Municipal | marimesa90@gmail.com | 3226994003 | |
| 5 | JESSICA GALLEGO | 1090190298 | FAMILIAS ACCION | SEC. GOBIERNO | [illegible] | 3219488849 | |
| 6 | Luisa Montoya | 1001763830 | Ama de Casa | | Montoya luisa2014@gmail | 3215619360 | Luisa |
| 7 | Andres Mauricio Bonil. | 1036124044 | | | | 3737743549 | |
| 8 | Julian Franco H | 1004688423 | | | francoalvarezjuliandavid@gmail.com | 3054563834 | Julian Franco |
| 9 | Mª Magdalena Restrepo | 25196137. | Extensionista tecnica | Secretaria de Gobierno | magmares30@gmail.com. | 3127495095 | |
| 10 | Veronica Usuga | 1004794668 | Cajera | Casino Andaluz | Veronicau@gmail.com | 3023314768 | Veronica Usuga. |
| 11 | Frany Juliana Cano | 1090148604 | Turismo | Alcaldia/Gobierno | juanitumonzavalda.turismo | 3147086415 | |
| 12 | Diana Nancy Ospina L. | 25194171 | Tecnica | Alcaldia Mpl | hacienda@santuario.s | 3116115554 | |
| 13 | Diana M= Franco | 25195060 | Aux. Adm. | Alcaldia Mpal | " " | 3215726088 | |
| 14 | Zoraida Cadavid | 25195598 | Auxiliar | sec gobierno | zoraida-369@hotmail.com | 3687170 | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |

| ACTA No. 11 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>ACTA DE APERTURA DE FORMACIÓN EN SERVICIO AL CLIENTE | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br><br>SANTUARIO 19/05/2022 | **HORA INICIO:**<br><br>2:00 pm | **HORA FIN:**<br><br>6:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br><br>ALCALDIA MUNICIPAL | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - RISARALDA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Inducción a los aprendices
2. Respuesta a inquietudes
3. Inicio de formación

**OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:**

- Socializar con los aprendices la metodología a emplear, los lineamientos generales de la formación, intensidad horaria y los horarios que se establecieron para la formación.
- Responder las inquietudes que surjan.
- Dar inicio a la formación en Servicio al Cliente.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

El día 19 de mayo de 2022 se realizó de manera presencial inducción a los aprendices de la formación complementaria en Servicio al Cliente del municipio de Santuario Risaralda, donde se socializó la metodología a emplear, los lineamientos generales de la formación, la intensidad horaria y los horarios de dicha formación.

Se resolvieron las inquietudes sobre el tema tratado.

Se dio inicio a la formación complementaria en Servicio al Cliente.

| CONCLUSIONES | | |
|---|---|---|
| Los aprendices comprenden los lineamientos generales de la formación y se da apertura al curso. | | |
| **COMPROMISOS** | | |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Los aprendices se comprometen a asistir a los encuentros establecidos para la formación en Servicio al Cliente | Aprendices Santuario | 19/05/2022 |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.